



GOBIERNO
DE **SONORA**

SISTEMA PARA EL
**DESARROLLO INTEGRAL
DE LA FAMILIA DEL
ESTADO DE SONORA**



**DIRECCIÓN GENERAL
UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS
SUBDIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y
COORDINACIÓN GENERAL DE ARCHIVO DE DIF SONORA Y FES
COORDINACIÓN DE LA UNIDAD DE ARCHIVO**

Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025



Bld. Luis Encinas S/N, Col. San

Sonora.
Teléfono: (662) 289 26 00

Benito, C.P.83190. Hermosillo,



1. Marco de referencia

El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Sonora se comprometió con el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025 el cual contempla un conjunto de procesos, proyectos y actividades orientadas a mejorar y fortalecer las capacidades de organización del Sistema Institucional de Archivos (SIA), considera las acciones institucionales para la modernización y mejoramiento continuo de los servicios documentales y archivísticos, prevención de riesgos, y difusión de la cultura archivística, mismos que fueron desarrollados a lo largo del año que se informa, en el presente documento se muestra el avance de dichas acciones en el año 2025.

2. Marco normativo

El presente informe se elaboró con fundamento en el artículo 26 de la Ley General de Archivos y Ley de Archivo para el Estado de Sonora.

3. Actividades planificadas y cumplimiento

Actividades planificadas	Informe	Porcentaje	Observaciones
Nombramiento y actualización de responsables de archivo en trámite (RATs)	Durante el 2025, se recibieron los nombramientos y se actualizó constantemente el directorio de responsables de	100%	



GOBIERNO
DE **SONORA**
SISTEMA PARA EL
**DESARROLLO INTEGRAL
DE LA FAMILIA DEL
ESTADO DE SONORA**



	archivo en trámite (RATs)		
Integra expedientes y los registra en el Sistema Electrónico de Archivo (SEA); conserva la documentación activa y la clasificada como reservada o confidencial	En el transcurso del año 2025, los enlaces y responsables de archivo en trámite (RATs) de DIF Sonora realizaron 176 actualizaciones en el Sistema Electrónico de Archivo (SEA); así mismo realizaron 10 actualizaciones en el SEA del Fondo Estatal de Solidaridad	100%	Mensualmente se envía un oficio informando de la necesidad de actualizar el archivo en trámite en el SEA
Realiza supervisiones físicas y electrónicas de archivo en trámite o concentración	Durante el 2025 realizamos 58 supervisiones al archivo en trámite de diversas unidades	100%	



Bld. Luis Encinas S/N, Col. San

Sonora.
Teléfono: (662) 289 26 00

Benito, C.P.83190. Hermosillo,

[Handwritten signature]



GOBIERNO
DE **SONORA**
SISTEMA PARA EL
**DESARROLLO INTEGRAL
DE LA FAMILIA DEL
ESTADO DE SONORA**



	administrativas de DIF Sonora		
Gestiona con los RATs las transferencias primarias	En el año 2025, los Responsables de Archivo en Trámite (RAT) de DIF Sonora realizaron 19 transferencias primarias; así mismo realizaron 1 transferencias primarias del archivo del Fondo Estatal de Solidaridad	100%	
Préstamo de documentos	En el transcurso del año 2025, se realizaron 83 préstamos y devoluciones de documentos semiactivos	100%	
Baja documental	Se comenzó el proceso de baja	50%	Falta personal para el conteo de hojas, llenado del



Blvd. Luis Encinas S/N, Col. San

Sonora.
Teléfono: (662) 289 26 00

Benito, C.P.83190. Hermosillo,

[Firma manuscrita]



GOBIERNO
DE **SONORA**
SISTEMA PARA EL
**DESARROLLO INTEGRAL
DE LA FAMILIA DEL
ESTADO DE SONORA**



	documental de 311 cajas		inventario de baja documental y la autorización del grupo interdisciplinario para proceder a la destrucción de la documentación
Capacitación continua en gestión documental	En el año 2025, se otorgaron 12 asesorías sobre procesos archivísticos	100%	
Sensibilización continua en buenas prácticas archivísticas	En el año 2025, se otorgaron 65 asesorías sobre buenas prácticas archivísticas	100%	
Actualización de los instrumentos de consulta archivística	Durante el año 2021, se actualizaron las series comunes del cuadro general de clasificación archivística	25%	Debido a la carga de trabajo aunada a la falta de personal en la Coordinación de la Unidad de Archivo, durante el año



Bld. Luis Encinas S/N, Col. San

Sonora.
Teléfono: (662) 289 26 00

Benito, C.P.83190. Hermosillo,



GOBIERNO
DE **SONORA**
SISTEMA PARA EL
**DESARROLLO INTEGRAL
DE LA FAMILIA DEL
ESTADO DE SONORA**



			2025 no se avanzó en esta actividad
Nombramiento de un responsable del archivo de concentración	Aun no se asigna a un responsable de archivo de concentración	0%	Falta asignar a un responsable del archivo de concentración
Enfatizar el cumplimiento de las disposiciones emanadas de la normatividad vigente	Durante el año 2025, se otorgaron 65 asesorías en materia de la normatividad vigente	100%	
Contar con espacios y equipo necesario	Adquirir e instalar 5 estantes para el intercalado de guardas (cajas) ubicadas en el suelo del archivo histórico	75%	Falta la compra e instalación de 2 estantes para el correcto resguardo del archivo histórico
Elaboración del Plan Anual de Desarrollo Archivístico (PADA)	A finales del año 2025, se elaboró el Plan Anual de Desarrollo Archivístico para el 2026	100%	



Blvd. Luis Encinas S/N, Col. San

Sonora.
Teléfono: (662) 289 26 00

Benito, C.P.83190. Hermosillo,



Cumplimiento del Programa Anual de Metas	Durante el año 2025; se cumplió el Programa Anual de Metas en el rango establecido	70%	Dos de las actividades del programa son a demanda, lo que hace que el porcentaje de cumplimiento fluctué
--	--	-----	--

4. Aprobación del Informe del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2025

De conformidad con el artículo 26 de la Ley General de Archivos y Ley de Archivo para el Estado de Sonora, se integró el presente Informe del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2025 del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Sonora.

[Firmas manuscritas]



GOBIERNO
DE **SONORA**

SISTEMA PARA EL
**DESARROLLO INTEGRAL
DE LA FAMILIA DEL
ESTADO DE SONORA**



Autorizó

Lic. Lizeth Teresita Vásquez Ochoa
Directora General de DIF Sonora

Visto bueno

Mtro. José Pablo Clark Salazar
Director de Asuntos Jurídicos

Visto bueno

Lic. Gerardo Alberto López Estrella
Titular de la Unidad de Transparencia y
Coordinación General de Archivo

Elaboró

Lic. Yesica Viridiana López Hurtado
Coordinadora de la Unidad de Archivo

